

ЈП „ИНГРИН“ ИНЋИЈА
Инђија, Цара Душана 1

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Број 1/2015

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

**УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ
ДЕПОНИЈЕ**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	23.01.2015. године до 9 часова
Јавно отварање:	23.01.2015. године у 9:30 часова

јануар 2015. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2015 и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку 1-1/2015., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније ЈН бр. 1/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Образац понуде	23
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Јавно предузеће за сакупљање и одлагање отпада и одржавање депонија „ИНГРИН“ Инђија
ПИБ: 106565293
Адреса: Цара Душана 1, 22320 Инђија
Интернет страница: www.ingrin.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1/2015 су Услуге - обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније

У општем речнику набавке означена под ознаком – **79710000** и **77310000**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Чорак Немања ЈП „ИНГРИН“ Инђија
Е - mail адреса ingrin@indjija.net
Телефон/факс: 022/565-867

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2015 су Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније

Услуге обезбеђења регионалне санитарне депоније треба да обухвате следеће аспекте сарадње:

- чување објеката и опреме у кругу депоније са 1 радним местом 1 радник обезбеђења 24 часа сваког дана у месецу
- служба обезбеђења је у обавези да врши испумпавање воде из упојних бунара
- служба обезбеђења је у обавези да чува од крађа и води рачуна о покретној и непокретној својини наручиоца која се налази на комплексу регионалне санитарне депоније у Инђији
- служба обезбеђења ће по налогу наручиоца бити у обавези да обавља додатне послове који не ометају посао чувања и обезбеђења а који ће бити дефинисан Уговором.
- комплекс регионалне санитарне депоније је ван насељеног места,
- удаљен је од центра Инђије 10 км, цена превоза радника улази у структуру цене (образац 5)

Услуге одржавања регионалне санитарне депоније обухватају:

- Редовно кошење травнатих површина и одношење покошене траве,
 - Кошење и прскање самониклог корова у касетама тела депоније, на приступном путу, ободним каналима, интерним саобраћајницама (туцанички пут), испред комплекса депоније,
 - Прскање амброзије и другог корова тоталним хербицидима,
 - Резивање и уклањање сувих грана, уклањање поломљених грана на садницама које се налазе унутар комплекса регионалне санитарне депоније,
 - Редовно заливање садница,
 - Окопавање садница,
 - Ђубрење минералним ђубривима,
 - Уништавање глодара.
 - Укупна површина комплекса регионалне санитарне депоније коју је потребно одржавати је 6 хектара.
- **79710000** - Услуге обезбеђења (ознака из општег речника јавних набавки)
- **77310000** – Услуге садње и одржавања зелених површина.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Квалитет

Услуге које су предмет ове јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2. Рок за вршење услуге обезбеђења регионалне санитарне депоније

Рок за вршење услуге обезбеђења регионалне санитарне депоније је **12 месеци** од дана закључења уговора. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неисправна

3. Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније које су предмет ове јавне набавке морају укључити следеће:

Услуге обезбеђења треба да обухвате следеће аспекте сарадње:

- служба обезбеђења је у обавези да врши испумпавање воде из упојних бунара
- служба обезбеђења је у обавези да чува од крађа и води рачуна о покретној и непокретној својини наручиоца која се налази на комплексу регионалне санитарне депоније у Инђији
- служба обезбеђења ће по налогу наручиоца бити у обавези да обавља додатне послове који не ометају посао чувања и обезбеђења, а који ће бити дефинисан Уговором.
- комплекс регионалне санитарне депоније је ван насељеног места, удаљен је од центра Инђије 10 км, цена превоза радника улази у структуру цене (образац 5)

Услуге одржавања обухватају:

- редовно кошење травнатих површина и одношење покошене траве,

- кошење и прскање самониклог корова у касетама тела депоније, на приступном путу, ободним каналима, интерним саобраћајницама (туцанички пут), испред комплекса депоније,
- прскање амброзије и другог корова тоталним хербицидима,
- резивање и уклањање сувих грана, уклањање поломљених грана на садницама које се налазе унутар комплекса регионалне санитарне депоније,
- редовно заливање садница,
- окопавање садница,
- ђубрење минералним ђубривима,
- уништавање глодара.
- укупна површина комплекса регионалне санитарне депоније коју је потребно одржавати је 6 хектара.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то: да је у предходне три обрачунске године остварио промет по основу изведених услуга у износу од минимум 5.000.000,00 динара.
- 2) да поседује оперативни – диспечерски центар.

- 3) да поседује Сертификат СРПС ИСО 9001/2008, СРПС ИСО 14001/2005, СРПС ОХСАС 18001/2008 и СРПС А.Л2.002:2008 (За области физичке заштите, техничке заштите, менаџмент вредностима и менаџмент из контролног центра) за обављање послова физичког обезбеђења које издаје акредитована инситуција.
- 4) да поседује најмање 2 аутомобила.
- 5) да поседује уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду.
- 6) да има најмање 10 запослених, од чега 2 трактористе, лица који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
- 7) да поседује следећу опрему у минималном броју од:
 - 2 тримера,
 - 2 косилице за траву,
 - 1 трактор
 - 1 прикључну тракторску прскалицу,
 - 1 прикључну тракторску косилицу,
 - 1 леђна прскалица за прскање неприступачних делова терена,
- 8) да поседује теренско возило за превоз опреме неопходне за обављање делатности која је предмет набавке,
- 9) да поседује опрему за заливање (прскалице),

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније број 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона);
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
6. да располаже неопходним финансијким и пословним капацитетом и то: да је у предходне три обрачунске године остварио промет по основу изведених услуга у износу од минимум 5.000.000,00 динара.
7. да поседује оперативни – диспечерски центар.
8. да поседује Сертификат СРПС ИСО 9001/2008, СРПС ИСО 14001/2005, СРПС ОХСАС 18001/2008 и СРПС А.П2.002:2008 (За области физичке заштите, техничке заштите, менаџмент вредностима и менаџмент из контролног центра) за обављање послова физичког обезбеђења које издаје акредитована инситуција.
9. да поседује најмање 2 аутомобила.
10. да поседује уверење о положеном стручном испиту за обављање послова

безбедности и здравља на раду.

11. да има најмање 10 запослених, од чега 2 трактористе, лица који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.
12. да поседује следећу опрему у минималном броју од:
 - 2 тримера,
 - 2 косилице за траву,
 - 1 трактор
 - 1 прикључну тракторску прскалицу,
 - 1 прикључну тракторску косилицу,
 - 1 леђна прскалица за прскање неприступачних делова терена,
13. да поседује теренско возило за превоз опреме неопходне за обављање делатности која је предмет набавке,
14. да поседује опрему за заливање (прскалице),

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније број 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

1. Понуду доставити на адресу: **ЈП „ИНГРИН“ Инђија, Цара Душана бр.1 22320 Инђија** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.01.2015. год. до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца:

1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак V;
2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак VI; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕОПХОДНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак VII;
4. ИЗЈАВА (потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача) О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине (ако је то случај). Одељак IX;
5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈА СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак X; (достављају само понуђачи који наступају са подизвођачем);
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА (попуњен, потписан и оверен печатом); Одељак XI;
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (попуњен, потписан и оверен печатом) – Одељак XII;
8. МОДЕЛ УГОВОРА (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XIX;
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и оверен печатом) - Одељак XXI;

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „ИНГРИН“ Инђија, Цара Душана бр.1 22320 Инђија, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније, ЈН бр.1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније, ЈН бр.1/2015- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на месечном нивоу у законском року, од дана достављања фактуре коју испоставља понуђач, а којом је потврђено извршење услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција **Услуга обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније** не може бити краћа од 2 месеца од дана извршења услуге.

9.3. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок *извршења услуге* не може бити дужи од **12 месеци** од дана закључења уговора.

Место извршења услуге – на адресу наручиоца:

ЈП „Ингрин“ Инђија индустријска зона северо-исток регионална санитарна депонија Инђија

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неисправна.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неисправна.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену цене, а посебно не може да захтева, дозволи или понуди такву промену која би неисправну понуду учинила исправном.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим трошковима везаним за предмет јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, 11000 Београд, Саве Мишковића, 3-5 www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Београд Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд Немањина 22-26, www.mpzss.gov.rs .

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Београд Немањина 11, www.minrzs.gov.rs .

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу **на дан закључења уговора** на име обезбеђења доброг извршења посла бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења, у висини од 10% од вредности из уговора без ПДВ-а и менично овлашћење. Ако Пуномоћник предвиђено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла не достави у предвиђеном року, уговор ће бити закључен са првим следећим са листе понуђача. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла траје најмање три дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења мора да се продужи. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Пуномоћник у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена. Меница ће се наплатити у случају да Пуномоћник својим несавесним радњама или нерадњама (пропуштање рокова и слично) доведе до губитка спора.

Наплата менице не ослобађа Пуномоћника од одговорности за насталу целокупну евентуалну штету.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца, путем електронске поште на е-mail ingrin@indijija.net или факсом на број 022/565-867 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2015**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail ingrin@indijija.net , факсом на број 022/565-867 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге обезбеђења и одржавања регионалне санитарне депоније, ЈН број 1/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) СТРУКТУРА ЦЕНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И
ОДРЖАВАЊА РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да испуњава све услове у погледу кадровског капацитета који су неопходни за извршење предметне јавне набавке мале вредности услуга обезбеђења регионалне санитарне депоније у Инђији, као и да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ од ____ % вредности набавке мале вредности услуга обезбеђења регионалне санитарне депоније у Инђији, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП ЗА САКУПЉАЊЕ И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА И ОДРЖАВАЊЕ
ДЕПОНИЈА «ИНГРИН», Инђија Цара Душана бр. 1, које заступа Директор
Владица Драгосављевић (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Закључили су у Инђији, дана _____ године следећи

УГОВОР О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ У ИНЂИЈИ

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 1/2015 и извршио прикупљање понуда за јавну набавку;

- Да је Извршилац услуге у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2015. године која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2015. године (попуњава Наручилац);

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2015. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Извршиоца услуге као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга физичко – техничке заштите обезбеђења и одржавања објекта Регионалне санитарне депоније у Инђији у складу са позитивним прописима и усвојеном понудом **ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ** која је саставни део.

Извршилац услуге ће двадесетчетворочасовно обезбеђење објекта и одржавање спроводити применујући радње, мере и поступке који обухватају превентивно деловање службе обезбеђења и одржавања у циљу спречавања оштећења, провале, уништења, крађе и других облика штетних радњи кроз :

- Спровођење договорених задатака и обавеза радника обезбеђења (регулишу се Елаборатом и Упутствима о раду радника обезбеђења на објекту),
- Упознавање са стањем на објекту приликом преузимања смене од стране извршиоца ФТО,
- Вођење захтеване евиденције (Дневник догађаја и друга документа по захтеву Корисника услуга),
- Спречавање неовлашћеног или насилног уласка у објекат корисника услуга,
- Обезбеђивање интервенција са интервентним екипама у случају ванредне ситуације на објекту
- Планско и благовремено обавештавање територијално надлезног ОУП-а.
- Из оквира ППЗ радници обезбеђења су дужни да локализују, приступе почетном гашењу и одмах извештавају ватрогасну Бригаду (поступци регулисани Упуством о ППЗ који је прилагођен Правилнику о садржају програма обуке радника из ППЗ Сл.Гл. СРС број 40/90) .
- Редовно кошење травнатих површина и одношење покошене траве,
- Кошење и прскање самониклог корова у касетама тела депоније, на приступном путу, ободним каналима, интерним саобраћајницама (туцанички пут), испред комплекса депоније,
- Прскање амброзије и другог корова тоталним хербицидима,
- Резивање и уклањање сувих грана, уклањање полумљених грана на садницама које се налазе унутар комплекса регионалне санитарне депоније,
- Редовно заливање садница,
- Окопавање садница,
- Ђубрење минералним ђубривима,
- Уништавање глодара.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ је још у обавези да:

- чува објекат и опрему у кругу депоније 24h - 1 радно место (3 човека),
- да врши испумпавање воде из упојних бунара на регионалној депонији,
- по налогу наручиоца обавља додатне послове који не ометају посао чувања, обезбеђења и одржавања.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да вредност услуге из члана 1. овог уговора према усвојеној понуди **ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ** износи без ПДВ-а _____ динара а са ПДВ-ом износи _____ динара.
ПДВ од 20% пада на терет **НАРУЧИОЦА**.

Члан 3.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће за обављене услуге физичког обезбеђења, **ИЗВРШИОЦУ УСЛУГЕ** плаћати износ од _____ динара по једном радном часу радника обезбеђења. Фактурисање ће се вршити на месечном нивоу.

Уплата се врши на жиро рачун Извршиоца услуга _____ у законском року а по пријему фактуре.

Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ се обавезује да рок вршења услуге наведене у члану 1. овог уговора буде 12 месеци од дана закључења уговора. Повећање или смањење броја радника обезбеђења и измену радног времена Наручилац и Извршилац услуга ће договарати усмено и на основу измена ће се вршити фактурисање.

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ одговара за штету која настане на имовини која се овим Уговором обезбеђује, а у колико је штета настала непосредном кривицом лица које врши обезбеђење.

Одговорност радника Извршиоца услуга утврђује заједничка арбитражна комисија формирана од стране Извршиоца и Наручиоца услуга, по пријему обавештења, на основу писаног захтева са образложењем од стране Наручиоца услуга а најкасније 24 х од настанка штете.

У случају да је штета на имовини Наручиоца услуга настала услед више силе, случаја или кривицом Наручиоца услуга, односно радњом другог лица за коју одговара Наручиоц услуга, Извршилац услуга за ту штету не одговара.

Члан 6.

У колико Наручилац услуга примети било какву неправилност у спровођењу службе обезбеђења и одржавања дужан је, у обостраном интересу, што пре да о томе обавести Извршиоца услуга, те да то своје обавештење и писмено образложи.

Извршилац услуга је дужан да по добијању обавештења предузме потребне радње, мере и поступке те да уочене недостатке отклони – усклади и о томе писано обавести Корисника услуга.

Члан 7.

Наручилац услуга је дужан да Извршиоцу услуга стави на располагање одговарајуће просторије као и неометан приступ телефону или другом постојећем средству везе, како би Пружаоц услуга у случају потребе могао затражити помоћ надлежних органа.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период од _____ до _____, ступа на снагу даном потписивања, а примењује се од _____ године .

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок за раскид уговора износи 30 дана, од тренутка пријема писаног захтева за раскид.

У случају раскида уговорне стране су обавезне да у раскидном периоду испуњавају своје обавезе у целости.

Члан 10.

Извршилац услуге и Наручилац услуге су сагласни да ће за решавање питања која нису регулисана овим уговором примењивати одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа.

Члан 11.

Уговорне стране су се договориле да ће све евентуалне спорове решавати на миран начин и у договору, а у случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Београду .

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈП „ИНГРИН“ ИНЂИЈА

Директор
Владица Драгосављевић

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:

директор

Напомена: Понуђач је дужан да модел уговора потпише и овери печатом Пружалац услуге

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ОДРЖАВАЊА РЕГИОНАЛНЕ САНИТАРНЕ ДЕПОНИЈЕ, бр. 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
